

"Утверждаю

Директор /Панасенко В.А./

Приказ № 73/1 от 25.10.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НАЧАЛЬНОГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МКОУ "Нартинская СОШ" федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС).

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: "Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО", "Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО", "Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО", "Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО", "Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО", "Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО".

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора МКОУ "Нартинская СОШ"

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;

- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте школы;
- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогов о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора школы из числа педагогов.

5. Права и обязанности рабочей группы

5.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

5.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Калмыкия, локальные нормативные акты школы;

6. Организация деятельности рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора школы.
- 6.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.
- 6.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 6.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 6.5. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педсовета МКОУ "Наргинская СОШ"
- 6.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.

Приложение 2

к приказу № 73/1 от 25.10.2021г.

Состав рабочей группы

по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

Председатель рабочей группы: Панасенко В.А., директор школы

Члены рабочей группы:

1. Бадмаева П.Э. - зам.директора по УВР
2. Мучкаева И.И. - руководитель методического объединения учителей ГЦ
3. Лаглаева Л.Х. - руководитель методического объединения учителей ЕМЦ
4. Бадмаева Г.Н. - председатель профкома
5. Болеева Л.М. - завхоз школы.