

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАРТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом

протокол № 1

от "88" 08 2021 г.

МКОУ УТВЕРЖДЕНО»
Директор школы В.А. Панасенко /Панасенко В.А./
Приказ № 57/1 от "88" 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода, выбытия, отчисления и восстановления учащихся МКОУ «Нартинская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия, отчисления и восстановления учащихся (далее по тексту – Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан МКОУ «Нартинская СОШ» (далее по тексту – образовательное учреждение) и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления из общеобразовательного учреждения.

1.2 Данное Положение регламентирует порядок и правила приема обучающихся на обучение в общеобразовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия отчисления и восстановления учащихся из общеобразовательного учреждения.

1.3 Положение образовательного учреждения разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 года;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательном учреждении;
- Уставом общеобразовательного учреждения.

I. Правила приема граждан.

2.1. Общие требования к правилам приема граждан в общеобразовательное учреждение:

2.1.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.1.2. В образовательное учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной территории, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

В первоочередном порядке места в общеобразовательной организации по месту жительства предоставляются детям медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи.

В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.1.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.5. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

2.1.6. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан через средства массовой информации (в том числе электронных), на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.7. Образовательное учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.1.8. В приеме образовательного учреждения может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.1.9. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Администрацию ПРМО.

2.1.10. Прием граждан в учреждение, а также перевод учащихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы образовательной программы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением, реализующихся в системе образования учреждения.

2.1.11. При приеме граждан в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.1.11. Приём граждан на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.1.12. Прием граждан в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу образовательного учреждения. Не допускается установление учреждением определенной фиксированной платы за каждого учащегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), спонсорской помощи.

2.1.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.14. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего

и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.1.15. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале регистрации приема документов, пронумерованном и прошнурованном в соответствии с требованиями делопроизводства. После регистрации заявления заявителю выдается справка-подтверждение о приеме документов, заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения, содержащая следующую информацию:

- входящий номер (номер справки совпадает с учетным номером заявления) и дата регистрации заявления о приеме в учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны учреждения для получения информации;
- телефоны учредителя образования.

2.1.16. Отсутствие справки о регистрации места жительства не может служить причиной отказа в приеме в образовательное учреждение. При отсутствии регистрации места жительства учащегося образовательное учреждение:

- предупреждает родителей (законных представителей) об ответственности за незаконное пребывание на территории Черноземельского района;
- направляет письменную информацию, не позднее одного месяца со дня зачисления учащегося в учреждение, в адрес паспортно-визовой службы Черноземельского района о вышеназванной категории семьи для решения вопроса законного пребывания на территории Черноземельского района.

2.1.17. При отсутствии у поступающего для обучения в образовательное учреждение документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (аттестат, личное дело, табель), он может быть зачислен в образовательное учреждение условно сроком до одного, а в исключительных случаях сроком до двух месяцев при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в указанный срок.

По истечении установленного срока образовательное учреждение имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний учащегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения учащимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе учащегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний.

2.1.18. При приеме гражданина в образовательное учреждение оно знакомит его и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ответственность за ознакомление с уставом, за разъяснение отдельных положений устава учащимся и их родителям (законным представителям) несет директор образовательного учреждения.

2.1.19. При приеме в образовательное учреждение заявитель дает согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях персональных данных с обеспечением их конфиденциальности.

2.1.20. Для приема в учреждение создается комиссия по приему (далее – приемная комиссия), которая организует свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии образовательного учреждения. Председателем приемной комиссии является директор.

Председатель приемной комиссии может единолично принимать решение о приеме отдельных учащихся в образовательном учреждении в течение учебного года, кроме случаев поступления:

- в 1-е классы;

- в 10-е классы при условии объявления дополнительного набора на вакантные места.
- Деятельность приемной комиссии оформляется протоколно.

2.1.21. Учащиеся зачисляются в классы приказом по учреждению:

- Прием заявлений в первый класс образовательных учреждений для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Комплектование первых классов проводится до 31 августа текущего года. Зачисление – не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.22. в учреждение граждан, слабо владеющих русским языком, создаются условия для овладения русским языком в виде выделения часов на проведение занятий по курсу «Русский язык, как иностранный».

2.1.23. За несвоевременное определение детей в образовательное учреждение, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования, родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация приема учащихся на обучение по программам начального общего образования

2.2.1. Учреждение ведет сбор данных о детях с шестилетнего возраста, проживающих в закрепленной за ним территории.

2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.3. Прием ребенка в образовательное учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется по решению комиссии Администрации Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее по тексту – Администрация) по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования на основании заявления родителя (законного представителя) на имя заведующей МКУ «Отдела образования Администрации Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия» (далее по тексту – отдел образования) и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к освоению основных образовательных программ.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2.4. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за образовательным учреждением, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.5. Прием заявления для зачисления ребенка в учреждение от родителей (законных представителей) осуществляется при личном обращении в образовательное учреждение с предоставлением заявления в письменной форме или в электронной форме через Интернет.

2.2.6. При обращении родителей (законных представителей) в образовательное учреждение ответственный за прием обязан:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителей (законных представителей);
- ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в учреждении.

2.2.7. При подаче родителями (законными представителями) предварительной заявки на зачисление ребенка в первый класс через Интернет:

- а) в случае, если предварительная заявка подана в образовательное учреждение на момент наличия свободных мест в АИС (в уведомлении фиксируется дата и время), необходимо:
- распечатать заявку, поданную посредством АИС, передать ее для проверки и подписи родителям (законным представителям) при их личном обращении в течение 3 дней с момента подачи предварительной заявки в образовательное учреждение;
 - проверить наличие документов, указанных в пункте 2.2.10 настоящего Положения;
 - зарегистрировать факт подачи документов в журнале регистрации;
 - предоставить родителям (законным представителям) копию заявки с указанием регистрационного номера и даты регистрации в журнале регистрации, если пакет документов, указанный в пункте 2.2.10 настоящего Положения, предоставлен не полностью;
 - поставить отметку о подтверждении предварительной заявки в АИС (в случае неявки родителей (законных представителей) в течение 3 дней с момента подачи предварительной заявки в образовательное учреждение последняя в АИС аннулируется автоматически);
- б) в случае если предварительная заявка подана в образовательное учреждение на момент отсутствия свободных мест в АИС, необходимо:
- зафиксировать факт подачи предварительной заявки в журнале регистрации (предварительная заявка формируется автоматически);
 - проинформировать родителей (законных представителей) о получении предварительной заявки (по контактными данным, указанным в предварительной заявке) и о наличии свободных мест в других образовательных организациях или направить родителей (законных представителей) в отдел образования;
- в) в случае появления свободного места необходимо:
- информировать в течение рабочего дня первого очередника (законного представителя ребенка) из АИС «Регистрация отказного заявления» о наличии свободного места в образовательном учреждении, факт информирования зафиксировать в АИС;
 - в случае если родители (законные представители), дали согласие о приеме ребенка в образовательное учреждение, необходимо:
 - зафиксировать факт согласия родителей (законных представителей) ребенка в АИС;
 - проинформировать родителей (законных представителей) ребенка о том, что в течение 3 рабочих дней ему необходимо написать отказное заявление о приеме ребенка в другую образовательную организацию для аннулирования последнего из АИС, написать новое заявление в учреждение и принести документы, указанные в п. 2.2.10 настоящего Положения;
 - в случае, если в течение рабочего дня не представляется возможности связаться с родителями (законными представителями) ребенка, то в течение следующего рабочего дня необходимо проинформировать следующего очередника;
 - в случае, если родители (законные представители) ребенка дали отказ о приеме ребенка в первый класс образовательного учреждения, то заявитель должен подтвердить факт отказа в письменной форме;
 - в случае, если все очередники отказались от подачи заявления в образовательном учреждении, то наличие свободного места вновь фиксируется в АИС.

2.2.9. При зачислении вновь прибывшего учащегося в течение учебного года и при комплектовании первых классов:

- а) а) в случае наличия свободных мест в образовательном учреждении на момент подачи заявления родителями (законными представителями):
- проверить наличие документов, указанных в пунктах 2.2.10 настоящего Положения, для зачисления ребенка в образовательное учреждение;
 - зафиксировать факт подачи заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение. По требованию родителей (законных представителей)

- предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в журнале регистрации;
- издать приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пунктах 2.2.10 настоящего Положения;
 - б) в случае отсутствия свободных мест в учреждении на момент подачи заявления родителями (законными представителями):
 - в) зафиксировать факт подачи заявления в образовательное учреждение в журнале регистрации;
 - г) по требованию родителей (законных представителей) предоставить им копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации.

- 2.2.10. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, дополнительно к заявлению о зачислении предъявляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка.

Для зачисления в образовательном учреждении родители (законные представители) детей, не проживающих на территории муниципального образования, за которой закреплено образовательное учреждение, дополнительно к заявлению о зачислении предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Заявитель из числа родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявители вместе с заявлением о зачислении имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. Организация приема учащихся на обучение по программам основного общего образования.

2.3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме программы начального общего образования, приступают к освоению программ основного общего образования.

2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приеме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования данного учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3.3. Для зачисления в образовательное учреждение в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявитель представляет заявление о зачислении с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

Заявитель вместе с заявлением о зачислении предъявляет:

- - личное дело учащегося;
- - документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из

которой выбыл учащийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) – при зачислении в учреждение.

Требование представления других документов в качестве основания для приема учащихся в образовательное учреждение в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

Образовательное учреждение при зачислении учащегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении, письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл учащийся, о номере и дате приказа о его зачислении.

Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявители вместе с заявлением о зачислении имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.4. Организация приема учащихся на обучение по программам среднего общего образования.

2.4.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все учащиеся учреждения, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению.

2.4.2. Комплектование десятых классов проводится образовательным учреждением с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

Количество десятых классов, открываемых в образовательном учреждении, определяется директором по согласованию с отделом образования в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов учащихся, освоивших программы основного общего образования, созданных условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Количество десятых классов, открываемых в образовательном учреждении, обеспечивает прием всех учащихся, освоивших программу основного общего образования.

2.4.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

Зачисление учащихся, получивших основное общее образование, оформляется приказом директора о приеме и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.4.4. Для зачисления на уровень среднего общего образования в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявитель представляет заявление о зачислении с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

Заявитель вместе с заявлением о зачислении предъявляет:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл учащийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) – при зачислении в школу.

Требование представления других документов в качестве основания для приема обучающихся в образовательное учреждение в связи с переводом из другой

образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

Образовательное учреждение при зачислении учащегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

Заявители вместе с заявлением о зачислении имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4.5. Прием граждан из организаций среднего профессионального образования, реализующих образовательные программы, осуществляется на основании академической справки. Если гражданам, оставившим организации среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в образовательное учреждение осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

2.4.6. Прием граждан из организаций среднего профессионального образования в 11-й класс осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.5. Общие требования к правилам комплектования контингента учащихся.

1.5.1. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательного учреждения.

1.6. Общие требования к правилам перевода учащихся.

1.6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом.

На основании решения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

1.6.2. Учащиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность.

Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.6.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

1.6.4. Условно переведенным учащимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

1.6.5. Образовательное учреждение создает учащимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учреждение осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- знакомит учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводит специальные занятия с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- проводит по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по учреждению в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) учащегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

1.6.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

1.6.7. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

1.6.8. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

1.6.9. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, хранится в образовательном учреждении до окончания учебного года.

1.6.10. Учащиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.6.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

1.6.12. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Учреждение ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

1.7. Общие требования к правилам отчисления учащихся.

1.7.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава образовательного учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.7.2. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора.

1.7.3. Отчисление учащегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения.

1.7.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования и отделом образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

1.7.5. За неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также его нормальное функционирование.

1.7.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

1.7.7. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

1.7.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

1.7.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к учащимся с

ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

1.7.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

1.7.11. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

1.7.12. При отчислении учащихся образовательное учреждение:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;
- в алфавитную книгу вносят запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью директора и печатью образовательного учреждения, личное дело и медицинская карта учащегося;
- если учащийся не прошел государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, при отчислении он получает справку установленного образца (Приложение №1);
- делает отметку о выдаче личного дела учащегося в алфавитной книге.

1.8. Порядок и условия осуществления перевода учащихся в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.8.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в образовательное учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода образовательное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

Принимающая организация при зачислении учащегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

1.8.2. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, образовательное учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у образовательного учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу
- в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

-в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе образовательного учреждения в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

Образовательное учреждение доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из образовательного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций);
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией;
- количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

Образовательное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

III. Порядок разрешения разногласий возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении учащихся.

3.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении учащихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов образовательного учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору образовательного учреждения, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.